

四川省高等教育自学考试管理系统

前置学历和毕业申请

考生端操作说明

1. 前置学历申请

1.1. 前置学历申请入口

考生在计算机上登录自学考试管理信息系统(<https://zk.sceea.cn>)，进入菜单【毕业申请】中【前置学历申请】。



考生在规定的时间内，进行前置学历申请，系统展示已申请的前置学历信息，如果还没有申请，点击【新增前置学历申请】，进入申请页面。

前置学历申请（申请专科毕业证的考生，无需进行前置学历审核，申请本科毕业证的考生，需进行前置学历审核）

考次	前置学历院校	前置学历专业	前置学历层次描述	审核状态	审核不通过原因	操作
251	成都金融学院	会计学	专升本	主考院校不通过	提交材料不齐全	详情 修改 删除

前置学历申请

前置学历申请开放时间: 2025-11-24 00:00:00 至 2025-11-28 23:59:59

前置学历申请分为以下步骤：1、确认和填写申请信息，2、学历验证。



1.2. 确认和填写申请信息

1、确认当前考籍信息（证件号码、姓名、准考证号）；2、确认前置学历信息（证件号码、姓名、类型）。

当前考籍信息如有误，本次不能提交前置学历申请，需要在规定的时间内进

行考籍信息更改，下次再提起申请。前置学历信息证件号码和姓名默认显示考籍证件号码和姓名，如果与学信网注册信息不一致，可以进行修改。

考生根据自身情况正确选择类型，选择错误将由审核部门驳回。

前置学历类型：

- (1) 2001 年以后毕业且学信网已注册学历
- (2) 2001 年以前毕业且学信网已注册学历
- (3) 全日制军事院校学历
- (4) 海（境）外学历

其中 2001 年以后毕业且学信网已注册学历的考生，必须通过学信网 APP 进行扫码授权验证学历，其他三类考生根据系统指引上传材料，进行人工审核。

1.3. 学历验证

1.3.1. 学信网 APP 扫码授权

前置学历是 2001 年以后毕业且学信网已注册学历，必须使用学信网 APP 扫码授权。

考生下载并安装学信网 APP，进行注册和登录，并用学信网 APP 扫描系统页面显示图二中的二维码，进行授权。授权完成后，点击【已经扫码，查询授权结果】，系统显示学信网已授权的信息。

2. 学历验证



注意事项

- * 下载学信网APP方式: 可自行在软件商城中搜索“学信网”APP, 或通过 扫码 方式下载。

已经扫码，查询授权结果

[前往人工审核](#)

信息确认提示

!

系统暂未获取到您的前置学历信息，请稍候或重新扫码以完成验证。

取消

前往人工核验

前置学历信息

*证件号码

*姓名

*类型

海(境)外学历

*层次

专升本

*学校名称

*专业名称

*毕业日期

2011-12-12

*性别

*前置学历证书编号

*前置学历报告编号
或在线验证码

人工核验上传材料 (为保证前置学历审核工作顺利通过，请保证上传图片的清晰度)

序号	材料项
证明材料名称	身份证人像面
审核项说明	考生应上传完整清晰的有效居民身份证人像面 (必传)
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在50 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 1 张

序号	材料项
证明材料名称	身份证国徽面
审核项说明	考生应上传完整清晰的有效居民身份证国徽面 (必传)
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在50 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 1 张

序号	材料项
证明材料名称	毕业证书原件
审核项说明	上传具备学历教育资格的高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科 (或以上) 学历证书扫描件 (须清晰完整)。 (必传)
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在200 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 10 张

序号	材料项
证明材料名称	学历认证报告原件或电子注册备案表
审核项说明	学历认证报告原件或电子注册备案表（必传）
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在200 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 10 张
序号	材料项
证明材料名称	信息变更证明材料
审核项说明	公安机关出具的变更证明材料（身份证号变更的提交公安机关开具的身份证号码变更证明，姓名变更的提交户口簿上现用名管用名页）（选传）
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在200 ~ 3000 KB，最少 0 张，最多可上传 10 张
序号	材料项
证明材料名称	更多证明材料
审核项说明	更多证明材料（选传）
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在1 ~ 3000 KB，最少 0 张，最多可上传 10 张

2. 毕业申请

2.1. 毕业申请入口

考生在计算机上登录自学考试管理信息系统(<https://zk.sceea.cn>), 进入菜单【毕业申请】中【毕业申请】。



考生在规定的时间内, 进行毕业申请, 系统展示已申请的毕业申请信息, 包括主考学校、毕业专业、毕业层次、审核状态、审核不通过原因。

点击【新增毕业申请】, 进入申请页面。

毕业申请 (请在公告时间内完成业务操作)

考次	主考学校	毕业专业	毕业层次	审核状态	审核不通过原因	操作
暂无数据						

毕业申请

毕业申请分为以下步骤: 1、毕业资格预审, 2、照片确认, 3、信息确认, 4、上传审核材料, 5、缴纳毕业生审定费。



2.2. 毕业资格预审

毕业资格预审是毕业申请的重要步骤, 只有毕业资格预审通过, 才能进行下

一步操作。

层次是专升本的考生，毕业资格预审内容有两项：1、前置学历信息是否通过；2、专业计划是否完成。两项都通过和完成，毕业资格预审才能通过。

层次是专科的考生，毕业资格预审内容有一项：1、专业计划是否完成。该项完成，毕业资格预审才能通过。

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

前置学历信息

未通过

证件号码		姓名	李心
类型	2001年以后毕业且学信网已注册学历	层次	专升本
学校名称		专业名称	会计学
毕业日期	2021-02-12	性别	女
前置学历证书编号		前置学历报告编号或在线验证码	

专业计划完成情况

未通过

专升本

查询

毕业自审结论：未完成毕业所需课程，请选择其他考试计划版本或其他专业查看

提示：1. 毕业自审按照当前最新成绩进行判断。2. 如果已经完成新旧计划衔接，请以新旧计划衔接后成绩为准，毕业自审结果仅供参考。

考生合格课程		专业计划课程				完成状态
课程	成绩	序号	课程	学分	备注	

专业计划完成情况，考生需要先选择毕业专业。应用型考生默认显示注册专业，也可以选择新旧衔接后的新专业，社会型考生默认显示注册专业，也可以选择其他拟毕业专业。点击【查询】，系统显示该专业计划的完成情况。如果不通过，则不能申请毕业。

注意：已经停止颁发毕业证的专业，考生将不能选择申请毕业。

专业计划完成情况

● 未通过

专升本 ▾
W101001-医学检验技术(2016) ▾
查询

！ 毕业自审结论：未完成毕业所需课程，请选择其他考试计划版本或其他专业查看
 提示：1. 毕业自审按照当前最新成绩进行判断。2. 如果已经完成新旧计划衔接，请以新旧计划衔接后成绩为准，毕业自审结果仅供参考。

考生合格课程		专业计划课程				完成状态
课程	成绩	序号	课程	学分	备注	
		1	00015-英语（二）	14		✗
01651-仪器分析、检验仪器原理及维护	68	2	01651-仪器分析、检验仪器原理及维护	5		✓
01652-卫生检验	66	3	01652-卫生检验	5		✓
01654-生物化学及生物化学检验(二)	69	4	01654-生物化学及生物化学检验(二)	5		✓
			01655-生物化学及生物化学检验(二)(实践)	1		✗
01656-病原生物学及检验	68	5	01656-病原生物学及检验	5		✓
			01657-病原生物学及检验(实践)	1		✗

2.3. 照片确认

毕业资格预审通过后，进行毕业照片确认，系统默认使用考籍照片作为毕业照片，考生如果需要更换，可以选择【上传新的照片】，

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

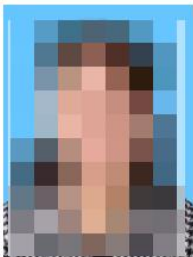
3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

☒ 使用考籍照片

☐ 上传新的照片



返回上一步

确认并下一步

考生须按照毕业照片要求，上传符合条件的新照片，系统对照片进行检测，不符合要求会给出具体提示。同时会把新照片和考籍照片进行比对，校验通过方可使用新的照片。如果校验 3 次不通过，考生只能使用考籍照片作为毕业照片。

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

☐ 使用考籍照片

☒ 上传新的照片



1、浅蓝色底(RGB<100, 197, 255>), JPG格式;

2、照片尺寸480像素*640像素, 大小20-40KB;

分辨率300dpi, 24 位真彩色;

3、人像居中, 头顶发际距上边50-110像素;

眼睛距所在位置上边沿200-300像素;

脸部宽度(两脸颊之间180-300像素);

头顶发际距上边沿与下巴距下边沿距离基本一致;

左脸颊距左边沿与右脸颊距右边沿距离基本一致;

双眼位置水平;

返回上一步

确认并下一步

2.4. 信息确认

毕业照片确认完成后, 进行信息确认, 如有除证件号码、姓名以外的非关键信息需要修改, 返回【我的首页】进行修改。手机号码需要发送短信验证码进行验证。

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

基本信息

证件类型	居民身份证	证件号码	
姓名	...	性别	男
出生日期		民族	汉族
户籍类型	未采集	户籍类型	未采集
当前学历	大专(专科)	当前学历类型	高中、中职、中专、职高及以下
职业类型	学生	工作单位	...

手机号码确认

手机号码		* 验证码	请输入验证码	发送验证码
------	-------------	-------	-------------------	------------------

注意事项

1) 如果需要修改性别、民族、手机号码信息, 请前往 [我的首页](#), 点击对应模块进行修改。

2) 请确保手机号码是本人的手机号, 在业务办理期间, 手机保持通畅, 以确保业务顺利办理。

返回上一步

确认并下一步

2.5. 上传审核材料

信息确认完成后，需要考生上传审核材料，身份证人像面照片、身份证国徽面照片应清晰完整。

系统对上传的身份证照片进行识别，识别后的信息和考生考籍信息做比对，如果比对有信息不一致，不能继续下一步操作，需要返回【我的首页】进行修改。

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

序号	材料项
证明材料名称	身份证人像面
审核项说明	请上传身份证人像面（必传）
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在50 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 1 张

序号	材料项
证明材料名称	身份证国徽面
审核项说明	请上传身份证国徽面（必传）
上传证明	+ 请上传图片 图片只能为JPG格式，文件大小在50 ~ 3000 KB，最少 1 张，最多可上传 1 张

返回上一步

确认并下一步

2.6. 缴纳毕业生审定费

上传审核材料完成后，考生需要缴纳毕业生审定费，支付成功后毕业申请完成。

1. 毕业资格预审

2. 照片确认

3. 信息确认

4. 上传审核材料

5. 缴纳毕业生审定费

考次	订单号	支付项目	订单金额 (元)	订单时间	支付状态	操作
252	202401011234567890	毕业生审定费	30	2025-11-04 15:34:56	待支付	去支付

返回上一步

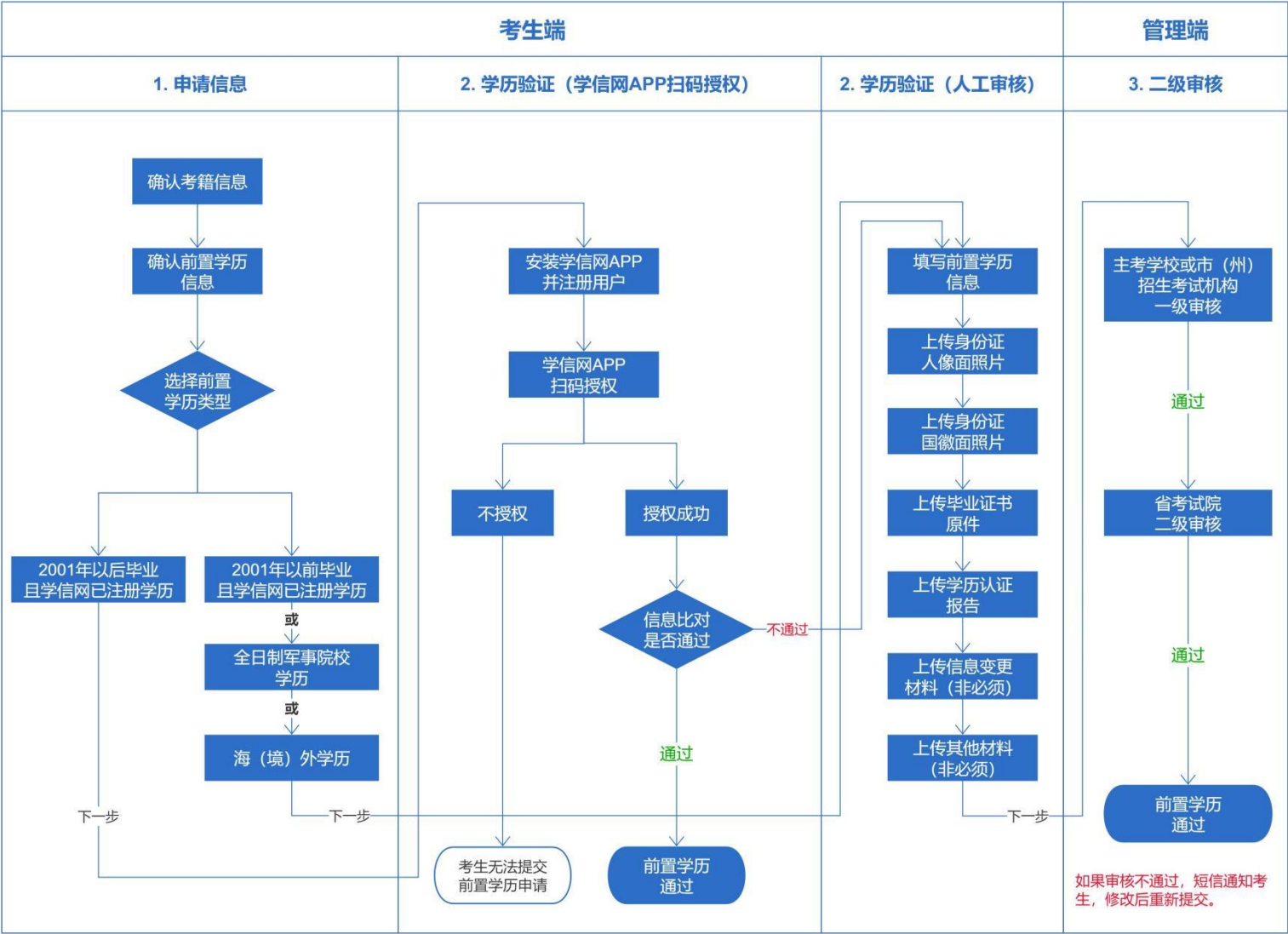
毕业申请需经过三级审核，考生可以查看审核状态，如审核不通过，在规定

的时间内可以修改和重新提交。

3. 流程图

3.1. 前置学历申请流程

四川自考前置学历申请流程



3.2. 毕业申请流程

四川自考毕业申请流程

